

**Insert:** Neuer Datensatz, **Page Down:** Ok, Datensatz bestätigen  
 Datumsfunktionen: Tag: **+/-**, Monat: **Shift +/-**, Jahr: **Ctrl +/-**

Abbrechen Fenster schliessen	Hilfe	Tagesdatum	Telefonwahl aufrufen	Datensatz in Tabelle suchen
<b>ESC</b>	<b>F1</b>	<b>F2</b>	<b>F3</b>	<b>F4</b>

**Delete:** Datensatz löschen, **Ctrl+K:** Datensatz kopieren  
**Ctrl+F:** Suchen, **Ctrl+P:** Drucken, **Ctrl+F8:** Lohnabrechnung

Ansicht aktualisieren	Kalender	Finanz- übersicht	Disposition
<b>F5</b>	<b>F6</b>	<b>F7</b>	<b>F8</b>

**Einfach mehr Freizeit.**

Preise berechnen	CRM Infofenster	Suchfenster Archiv	Schrift als Vorgabe speichern
<b>F9</b>	<b>F10</b>	<b>F11</b>	<b>F12</b>

**PROFFIX**  
 Software für KMU

**Eingabefeld**  Symbol «**Suchfenster öffnen**» (F4)

Geben Sie im **Eingabefeld** gleich den Suchbegriff ein und bestätigen Sie mit «Enter», und Sie erhalten eine eingegrenzte Auswahl.

Mit Klick auf das Symbol «**Suchfenster öffnen**» (F4) können Sie bestehende Einträge verwalten und fehlende direkt erfassen.

Mit Rechtsklick auf die Spaltenüberschrift jeder Tabelle können Daten **sortiert, gruppiert, gefiltert und exportiert sowie Spalten ein- und ausgeblendet werden.**

Geben Sie in einem Datumsfeld nur den Tag z.B. 12 ein, und beim Verlassen des Feldes mit Tabulator- oder Entertaste **werden der aktuelle Monat und das aktuelle Jahr ergänzt.**



Stellen Sie pro Modul Ihre **Favoriten** zusammen. Mittels Rechtsklick auf das gewünschte Symbol in der Multifunktionsleiste und anschliessendem Klick auf den Befehl «**Zu Favoriten hinzufügen**» fügen Sie Ihre Favoriten einer zusätzlichen Registerkarte hinzu.